

A TAN-FOLYAM OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Tan-Folyam Oktatási és Kulturális Egyesület többször módosított, majd 2016. február 19-én megtartott közgyűlés által elfogadott utolsó módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, tekintettel az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, valamint Polgári törvénykönyvről szóló 2013. V. tv rendelkezéseire.

A Tan-Folyam Oktatási és Kulturális Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) Közgyűlése az Egyesület alapszabályát a következőkben állapítja meg:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az Egyesület neve: Tan-Folyam Oktatási és Kulturális Egyesület
- 1.2. Az Egyesület rövidített neve: Tan-Folyam Egyesület
- 1.3. Az Egyesület angol nyelvű neve: Courses Educational and Cultural Association
- 1.4. Az Egyesület angol nyelvű rövidített neve: Courses Association
- 1.5. Az Egyesület székhelye: 6722 Szeged, Szentháromság u. 4. I/8.
- 1.6. Az Egyesület működése kiterjed az ország egész területére, és a lehetőségekhez képest kapcsolatot teremt külföldi partnerekkel is.
- 1.7. Az Egyesület önálló jogi személy, mely saját nevében önálló jogokat szerezhethet, kötelezettségeket vállalhat, szerződések alanya lehet.
- 1.8. Az Egyesületet az alapítók tartós, az alapszabályban meghatározott cél folyamatos megvalósítására hozták létre. Az Egyesület nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS FELADATAI

2.1. Az Egyesület céljai:

Az Egyesület olyan oktatási és kulturális nonprofit civil szervezet, amely azért alakult meg, hogy elősegítse az egész életen át tartó tanulás gyakorlatának, azaz közismert nevén a „LifeLong Learning”-nek elterjedését, és támogassa a tanulás formális, non-formális és informális platformjait. Az Egyesület hitvallása szerint a tanulás a szellemi, a mentális és fizikai egészség elérésének és megtartásának olyan eszköze, mely mindenki számára elérhető. Az Egyesület további célja annak a küldetésnek a felvállalása, hogy részt vállaljon az egész életen át tartó tanuláshoz kapcsolódó oktatási, oktatásszervezési, tanulásszervezési, minőségirányítási feladatok magas szintű művelésében, innovációjában, a stresszmentes tanulási környezet feltételeinek kidolgozásában és megvalósításában. Az Egyesület célja ezen kívül, hogy nemzetközi kapcsolatok létesítésével és ápolásával, valamint tanácsadási, kutatási, szakképzési, kulturális területeken is támogassa és népszerűsítse az egész életen át tartó tanulást és a nemzetközi tapasztalatcserét.

2.2. Céljai megvalósítása érdekében az Egyesület különösen a következő feladatokat látja el:

- a) Az Egyesület az egész életen át tartó tanulás elterjedésének elősegítése érdekében tanfolyamokat, táborokat, előadásokat, továbbképzéseket, szakképzéseket, konferenciákat, workshopokat, kiállításokat, kulturális programokat szervez, cél szerinti tevékenységéhez kapcsolódó pályázatokat ír ki, valamint más pályázatokon pályázóként szerepel. Tevékenységét a mindenkori jogszabályok betartásával végzi.
- b) Az Egyesület a szolgáltatásait az egész életen át tartó tanulás folyamatában részt venni kívánó egyének és szervezetek széles köre számára teszi elérhetővé.
- c) Lehetőségeihez mérten segíti az Egyesület tagjainak iskolarendszeren kívüli tanulási és oktatási tevékenységét.
- d) Támogat, megszervez és lebonyolít olyan tanulási folyamatokat, melyek az egész életen át tartó tanulás formális, non-formális és informális módjait segítik elő.
- e) Megszervezi vendégoktatók, kurzusvezetők, előadók oktatási-tanulási folyamatokban való közreműködését, fedezi költségeiket vagy azok egy részét.
- f) Úttörőmunkát végez különböző tanulási közösségek létrehozásában, a családi és közösségi tanulás elterjesztésében.
- g) Az Egyesület az egész életen át tartó tanulást támogató tanulási műhelyek működtetésére törekszik.
- h) Lehetőségeihez mérten biztosítja az egész életen át tartó tanulási és tanítási folyamatok, tanulási műhelyek teljes menedzsmentjét (pl. pályázati anyagok elkészítése, pénzügyi és operatív lebonyolítás, disszemináció)
- i) Tevékenysége során az Egyesület együttműködik más belföldi és külföldi, egész életen át tartó tanulással és oktatással foglalkozó egyénekkel és szervezetekkel. Részt vesz az így kialakult kapcsolatok, közös oktatási programok, tanulási műhelyek működtetésében, finanszírozásában, elterjesztésében. Tagjai részére lehetőségeihez mérten anyagi forrásokkal is segíti a nemzetközi tapasztalatcserét, a jó gyakorlatok megismerését és megismertetését.
- j) Az Egyesület cél szerinti tevékenységéhez szükséges, illetve használható szakterületeken, képzési szerződés megkötése esetén és szakmai beszámoló ellenében tagjai, – vagy pályázat kiírása esetén pályázói – részére lehetőségeihez mérten továbbképzéseket finanszíroz ösztöndíj, illetve a képzés díjának teljes vagy részleges térítése formájában.
- k) Kulturális sokszínűsége törekedve bevonja a tanulás és oktatás folyamatába a nemzetek és nemzetiségek, valamint az eltérő társadalmi rétegek kultúrájának, szokásainak megismerését és megismertetését.
- l) Az egész életen át tartó tanulás és a nemzetközi tapasztalatcsere érdekében mindent megtesz azért, hogy csökkentse a tanulók és az oktatók nyelvi korlátait, nyelvtanfolyamokat szervez és bonyolít, valamint lehetőségeihez mérten nyelvi kurzusokon való részvételt támogat tagjai részére.

- m) Gyűjti és rendszerezi az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos irodalmat, idegen nyelvű anyagokat fordít és fordíttat, melyeket bárki számára elérhetővé tesz.
- n) Az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos, bárki számára elérhető honlapot hoz létre és működtet.
- o) Elektronikus, interaktív távoktatási platformot hoz létre és működtet.
- p) Kutatási és innovációs tevékenységet folytat és finanszíroz az önirányított tanulás és a különböző tanulási technikák fejlesztése, stresszmentes tanulási és tanítási módszerek kidolgozása, valamint a tananyagfejlesztés területén. Olyan készségek, kompetenciák kiépítését segíti, melyek könnyítik a tanulási folyamatokat.
- q) Céljai elérésének érdekében reklámtevékenységet folytat, melynek során a saját cél szerinti programjait, illetve ezen programok megvalósítását segítő cégeket, szervezeteket, intézményeket tünteti fel.
- r) Részt vesz a szakképzés folyamatában, fejlesztésében, szakképzési, felnőttképzési szakértői feladatok ellátásában, tanácsadásban és a szakmai vizsgáztatásban.
- s) Részt vesz az Egyesület célkitűzéseivel összhangban álló képzési programok és folyamatok minőségének fejlesztésében, lehetőségeihez mérten finanszírozza az ezzel kapcsolatos tevékenységeket, akkreditációs és tanúsítási folyamatokat.

3. EGYESÜLETI TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

3.1. Az Egyesület tagja lehet minden természetes és jogi személy, aki/amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

3.2. A tagokat a belépési kérelem alapján az Egyesület erre feljogosított testülete, a vezetőség veszi fel, beszámolási kötelezettséggel a Közgyűlés felé.

3.3. Az Egyesületbe történő tagi belépés önkéntes. A kitöltött belépési kérelmet az Egyesület vezetőségéhez kell eljuttatni, melynek tagjai az vezetőségi ülésen döntenek a felvétel kérdésében, és a döntésről a kérelmezőt írásban értesítik. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén 30 napon belül a közgyűléshez lehet fordulni jogorvoslati kérelemmel. A jogorvoslati kérelmet írásban kell benyújtani.

3.4. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

3.5. Önkéntes segítőként mindenki részt vehet az Egyesület tevékenységében, aki elfogadja az Egyesület céljait. Az Egyesület közérdekű önkénteseket is szívesen fogad. Minden önkéntest a munkája időtartama alatt ingyenes belépési lehetőség illeti meg az Egyesület nyilvános programjaira; javaslataival, észrevételeivel segítheti az Egyesületet céljai elérésében.

3.6. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- kilépéssel, melynek tényét az Egyesület vezetőségéhez írásban kell bejelenteni. A tagsági viszony ezen írásbeli bejelentés vezetőséghez történő beérkezésekor szűnik meg.
- kizárással: a Közgyűlés titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály, a jogszabályok, vagy a közgyűlés határozatának rendelkezései ellen súlyosan vét, az Egyesület tevékenységében hosszabb időn keresztül, vagy ismétlődő felszólítás ellenére sem vesz részt, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való együttműködést lehetetlenné teszi. A kizárást a tagok legalább egyharmada is kezdeményezheti, az Egyesület elnökéhez intézett, az okot is tartalmazó írásos felterjesztéssel. Az Egyesület elnöke ilyen esetben köteles a kizárási javaslatot a Közgyűlés elé terjeszteni. A kizárásról szóló határozathozatal előtt a tag védekezési jogát biztosítani kell. A kizárásról szóló határozatot indoklással kell ellátni, ahol a kizárási okok, tények és bizonyítékok is felsorolásra kerülnek, valamint a kizárt tag a jogorvoslati lehetőségről is tájékoztatást kap. A kizárásról az érintett tagot írásban kell értesíteni. A közgyűlés kizárási határozata ellen a kézbesítéstől számított 30 napon belül az illetékes bírósághoz lehet fordulni jogorvoslati kérelemmel.

Az Egyesület tagját az Elnök törölheti a tagjegyzékből, ha a tag a – 30 napon túl lejárt - tagdíját az Elnök írásbeli felhívására, a felhívásban megjelölt határidőn belül nem fizeti meg. Az Elnök a tagot a tagságból írásbeli határozattal törli. E határozat ellen a határozat kézbesítését követő 30 napon belül jogorvoslati kérelemmel lehet élni az Elnökséghez. Az Elnökség a kérelemről soron kívül dönt, és a döntésről a tagot írásban értesíti.

4. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Az Egyesület minden tagja részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, képzéseiben, programjain, és igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.

4.2. Az Egyesület minden tagja egyenlő, azaz tagonként egy szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában, valamint a vezetőség tagjává választható.

4.3. Az egyesület tagja tagsági jogát személyesen, vagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt meghatalmazás alapján képviselőn keresztül is gyakorolhatja.

A Közgyűlés személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható (online konferencia, telefonos konferencia...), ha a tag személyazonossága megfelelően igazolható, és a tagok közötti kölcsönös kommunikáció korlátozásmentes és dokumentálható. Az Egyesület jogi személy tagjai jogukat képviselőjük útján gyakorolhatják.

4.4. Az Egyesület minden tagja köteles a Közgyűlés határozatával meghatározott mértékű éves tagdíjat minden naptári év márciusának 15. napjáig az egyesület bankszámlaszámára átutalással, vagy az egyesület titkárának bizonylat ellenében készpénzben megfizetni. Ha a tagsági viszony a

megjelölt befizetési határidő után létesül, akkor a tagi felvételtől szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül kell az adott naptári évre vonatkozó éves tagdíjat megfizetni. A befizetett éves tagdíj nem csökkenthető időarányosan, és nem igényelhető vissza.

4.5. Az Egyesület minden tagja köteles tevékenyen közreműködni az Egyesületi célok megvalósítása érdekében, valamint a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

4.6. Az Egyesület tagja a szervezet valamely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja. A határidő számítása a tudomásszerzéstől kezdődik és a 30 napos határidő elmulasztása jogvesztő.

4.7. Az Egyesület tagja köteles tartózkodni az Egyesület céljának megvalósítását vagy az egyesület tevékenységét veszélyeztető magatartástól.

5. A KÖZGYŰLÉS

5.1. Az Egyesület legfelsőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Egyesület vezetősége hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot meghívó útján kell meghívni, mely tartalmazza: az Egyesület nevét, székhelyét, az ülés idejét, helyét, napirendi pontokat. A meghívót ajánlott levélben, telefax vagy e-mail útján úgy kell megküldeni, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább nyolc nap időköznek kell eltelnie. Évente egyszer, minden év április 15. és május 31. között rendes Közgyűlést kell tartani, és rendkívüli Közgyűlést kell tartani abban az esetben, ha a tagok egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, vagy az Egyesület vezetőségének bármely két tagja azt – a cél megjelölésével – szükségesnek tartja.

5.2. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult képviselteti magát. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A nem szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképes, ha a Közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és annak megtartásához és napirendi pontjainak megtárgyalásához hozzájárul. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyek tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erre előzetesen a tagok figyelmét felhívták. A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követően 1 órával későbbi időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti Közgyűlés meghívójában is megjelölhető. A meghívóban nem szereplő, illetve a tagokkal nem ismertett kérdés csak akkor tárgyalható, ha valamennyi tag jelen van és a tárgyalásához hozzájárul.

5.3. A Közgyűlés határozatait – eltérő rendelkezés hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdést újra kell szavazni, ismételt szavazategyenlőség esetén pedig elvetettnek kell tekinteni.

A közgyűlésen nem szavazhat:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés az Egyesület vezetőségét titkos szavazással választja meg. A titkos szavazást az alábbiak szerint kell lefolytatni: a Közgyűlés jelölőlistát állít fel a tisztségviselők személyére vonatkozó javaslattételek alapján. A jelölőlistára azok a személyek kerülhetnek fel, akiket az Egyesület bármely tagja erre javasol. Első menetben az Egyesület elnökét kell megválasztani. Amennyiben a jelöltek közül az első fordulóban a szükséges kétharmados többséget senki sem kapja meg, a második fordulóban csak az a két jelölt marad a jelölőlistán, akik a legtöbb szavazatot kapták. Ha többen kaptak egyenlő számú szavazatot, valamennyien részt vesznek a következő fordulóban. A második fordulóban már egyszerű szavazattöbbséggel megválasztásra kerül az elnök személye. Az elnök megválasztása után a többi tisztségviselőt választja meg a Közgyűlés. Az eljárási szabályok ugyanazok, amelyek az Egyesület elnökének megválasztására vonatkoznak azzal a különbséggel, hogy minden más tisztségviselő egyszerű többséggel megválasztottnak tekintendő.

5.4. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik a döntés az alábbi ügyekben:

- a) az alapszabály módosítása (a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges);
- b) az Egyesület céljának megváltoztatása, az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása (a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges);
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és

j) a végelszámoló kijelölése

k) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal, továbbá amit a közgyűlés saját hatáskörébe von.

5.5. A Közgyűlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell vezetni, melyből ki kell derülnie az alábbiaknak: a résztvevők száma és személye, a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye). A jegyzőkönyv vezetéséről az Egyesület titkára köteles gondoskodni. A Közgyűlés az ott hozott határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyv hitelesítésére a tagok közül kettő fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ, akik a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A Közgyűlés döntéseit is tartalmazó jegyzőkönyvet a Határozatok könyvében kell nyilvántartani. A Közgyűlés határozatait a levezető elnök a közgyűlésen szóban is kihirdeti, majd igazolható módon, postai úton, írásban kell közölni az érintettekkel, kivéve azt az érintettet, aki a Közgyűlésen jelen volt, és ezt a jelenléti íven aláírásával is igazolta.

6. AZ EGYESÜLET ÜGYINTÉZŐ ÉS KÉPVISELETI SZERVE

6.1. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervét a Közgyűlés választja. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének neve: A Tan-Folyam Oktatási és Kulturális Egyesület Vezetősége, a továbbiakban: vezetőség.

6.2. Az vezetőség három főből áll, tagjai az ugyancsak a Közgyűlés által megválasztott elnök, alelnök, titkár.

6.3. A Közgyűlés a vezetőség tagjait 5 évre választja.

6.4. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.6. Két Közgyűlés közötti időben a vezetőség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe, úgy mint tag felvétele, tag törlése első fokon, az éves

beszámoló elkészítése és közgyűlés elé terjesztése, az Egyesület céljaihoz fűződő konkrét feladatok. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen a vezetőség köteles beszámolni.

6.7. A vezetőség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés, ill. tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

6.8. A vezetőség szükség szerint – de legalább évente kétszer – tart rendes vezetőségi ülést, melyet az elnök, vagy alelnök egy másik taggal hív össze, és legalább 2 tag jelenléte esetén határozatképes. Bármely, a vezetőség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervezetet az ülésre lehetőség szerint meg kell hívni.

6.9. A vezetőség az üléseinek ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. A vezetőség üléseiről, határozatairól jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a meghozott határozatokat, a lényeges hozzászólásokat. A jegyzőkönyvet aláírja a vezetőség minden tagja.

6.10. Az Elnök jogai és kötelességei:

- A Közgyűlés összehívása;
- A rendes vezetőségi ülések összehívása évente kétszer;
- Rendkívüli vezetőségi ülések összehívása bármely két vezetőségi tag együttes javaslatára;
- Az Egyesület elnöke az Egyesület törvényes képviselőjét önállóan látja el a más civil szervezetekkel, természetes és jogi személyekkel való kapcsolattartásban, valamint a hatóságok előtti eljárásban;
- Irányítja és ellenőrzi az Egyesület munkáját;
- Felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért;
- Vezeti a Közgyűlést;
- Szerződéseket és megállapodásokat köt az Egyesület nevében;
- Gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat;
- Rendelkezik az egyesületi bankszámla felett.

6.11. Az alelnök jogai és kötelességei:

- Az egyesület ügyvitelének szervezése, vezetése, levelezés és adatszolgáltatás;
- A közgyűlés és a vezetőségi ülés írásos anyagának előkészítése;
- A vezetőségi ülés összehívásának kezdeményezése bármely másik vezetőségi taggal együtt;
- Felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért;
- Részvétel a tagfelvételi ügyek előkészítésében;

- Az Egyesület képviseletét önállóan ellátja, az elnök tájékoztatása mellett;
- az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az elnököt; azzal a kitételrel, hogy az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
- Tagfelvételi kérelmek vezetőségi ülés elé terjesztése;

6.12. A titkár jogai és kötelességei:

- az Egyesület pénzállományának kezelése, a pénztárkönyv, bevételi és kiadási bizonylatok vezetése; kivéve, ha erről a vezetőség másképpen rendelkezik;
- a számlák kezelése és nyilvántartása;
- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése;
- a számlák hitelességének ellenőrzése;
- Köteles gondoskodni a Közgyűlési jegyzőkönyvek vezetéséről; a vezetőségi ülések döntéseinek rögzítéséről és mindezek nyilvántartásáról a Határozatok könyvében;

6.13. Mind a Közgyűlés, mind a vezetőség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti, melyet az ún. Határozatok könyvében tárol.

6.14. Az vezetőség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni.

6.15. A vezető tisztség megszűnik,

- a határozott idő lejártával,
- visszahívással,
- lemondással.
- elhalálozással,
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

7. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

7.1 Az elnök és az alelnök külön-külön, önállóan jogosult az Egyesület képviseletére és rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett.

8. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

8.1 Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg. Az egyesület a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásáért a

saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, nem oszthatja fel a tagok között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

8.2. Az Egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

8.3. Az Egyesület működése során – céljainak elérése érdekében – az 2011. évi CLXXXV. tv. 17.§ (3) bekezdése alapján gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az ebből elért bevétel kizárólag az Egyesület céljaira fordítható. A tagok a bevételből osztalékra vagy nyereségre nem jogosultak, személyes szükségleteikre az Egyesület vagyona nem fordítható.

8.4. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

8.5. Az Egyesület vagyonát a működése során jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaikkal, hozzájárulásaikkal gyarapíthatják. Ezeknek elfogadásáról a vezetőség dönt.

8.6. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok anyagi felelőssége csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig terjed, azon túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

8.7. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

8.8. Az Egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

8.9. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

9. AZ EGYESÜLET BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

Az üzleti év utolsó napjával az Egyesület köteles beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni.

A beszámoló tartalmazza:

A, mérleget,

B, eredménykimutatást

A civil szervezet a beszámolóval egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az Egyesület a Közgyűlés által – a Közgyűlés határozathozatalára vonatkozó általános szabályok szerint - elfogadott beszámolót és közhasznúsági mellékletet köteles minden év május 31. napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét nyilvánosságra hozatal céljából a Közgyűlés jóváhagyást követő 15 napon belül a honlapon közzé kell tenni. A honlapon való közzétételt az Egyesület a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

10. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1. Az egyesület megszűnik:

- a tagok kimondják megszűnését,

- az arra jogosult szerv megszünteti,

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,

- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

11. VEGYES RENDELKEZÉSEK

11.1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

11.2. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat a választásokon.

11.3. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, valamint Polgári törvénykönyvről szóló 2013. V. tv rendelkezései, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok és a később meghozandó Közgyűlési határozatok az irányadók.

Az Egyesület fenti szövegű, módosított Alapszabályát a 2016. február 19-án és 2016. május 17-én tartott Közgyűlés fogadta el.

Kelt: Szeged, 2016.05.17.